

Arbeidsbeskrivelse for hallvakter i Leangen Bydelshall

Oppstart vakt:

1. Hallvakta starter senest 15 minutter før oppsatt tid. Fredag kl. 15:45. Lørdag & Søndag kl 08:45
2. Nøkkelt kort hentes etter avtale. Hallansvarlig for laget har info ang koder/plassering.
3. Ha ALLTID nøkkelt kortet på deg til vaktskifte/ stenging.
4. Åpning av vaktbod med nøkkelt kort. Døren låses opp og stenges ved bruk av nøkkelt kort.
5. Nøkler til alle funksjoner henger i nøkkelskap i vaktboden inkludert hovednøkkel.
6. Ta på vest og vær synlig for alle i hallen.
7. Sett deg inn i branninstruks og kontroller branntavle for feilmelding. Ligger i perm i vaktboden.
8. Skriv deg inn i besøksprotokollen øverst på siden og merk av for gjennomført opplæring.

Hallvaksoppgaver under vakta:

9. Senk skillevegg mellom håndballflatene. Nøkkelt bryter ved brannskap mellom garderobe 2 og 3.
10. Slipp inn utøvere og lag. Hoveddør kan settes i åpen posisjon ved å endre stilling på bryter på dørpumpen. Vurder vær, temperatur og vind.
11. Trenere skal signere besøksprotokollen.
12. Dør mellom gang og hall settes i åpen posisjon ved å endre stilling på bryter på dørpumpen.
13. Dør mellom gang og hall har samme åpningsprosedyre som hovedinngang.
14. Sørg for at lagene tar med seg ALT når de forlater hallen.
15. Toalettpapir, tørkepapir og såpe fylles på ved behov.
16. Sjøppelsekker/poser byttes ut og all søppel samles i søppelsekker for deponering.
NB! Husk alltid å ta med nøkkelt kort når du går ut med søppel, i tilfelle døra skulle gå i lås.
17. Påse at det ikke ligger søppel, flasker ol rundt om i selve hallen og gangene.
18. **Ved behov tørr-moppes hallflata da støv gjør hallgulvet glatt.**
Mopper, kluter ol finnes på vasketralla som står på vaskerommet
19. Se over vaktinstruks. A3 ark med navn på tilsynsvakter & arbeidsoppgaver. Ligger i vaktboden.
Kryss av gjennomførte oppgaver.
20. Feil, avvik eller andre beskjeder til driftsansvarlig skrives i Beskjedboken som ligger i vaktboden.
21. Se over garderober. Avvik noteres i Beskjedboken.
22. Garderober kan åpnes i forbindelse med kamper i helgene. Ryddes etter bruk.
23. Sørg for at neste vakt har blitt opplært i branninstruks og vaktinstruks.

Generelt:

1. Samlingspunkt ved evakuering. Store parkeringsplassen rett utenfor hallen.
2. Løse tverrliggere til bruk for aldersbestemte lag for lavere mål står på Lager nærmest vaktbod.
3. Oppblåsbart kortbanemål ligger i en svart bag på Lager.
4. Ved oppsett av mål til minihåndball. Hvite og røde mål har merknad om hvor de skal stå på banen. (Ulik innfesting i gulvet)
5. Baller som havner i taket. Teleskopstang står på Lager. Når opp til kabelbruene.
6. Heising av håndballmål som står lengst bort fra vaktboden. Nøkkelpbryter bak målene.
7. Håndballmål nærmest vaktbod må skrues løs og fjernes ved behov.
8. Hunder kan ikke tas med inn i hallen.
9. Nødutganger kan ikke åpnes. Åpnes manuelt med å knuse glasset ved hver enkelt dør. Åpnes automatisk ved alarm.
10. Det er lov å selge medbrakt kaffe og kaker under arrangement i Bydelshallen.
11. Nødetatene skal iht. instruks fra Trondheim kommune ha koder til bomsystemer rundt området for å komme seg til hallen.
12. Rydd snø ved hovedinngangen ved behov. Gjelder også nødutganger.
13. **NB! Hvis sikring ryker, må vakt ringe Teknisk vakt (nummer står i vaktrommet).**
Vi har ikke nøkkel til det tekniske rommet.

Siste avsjekk før stenging etter siste vakt

– hallvakt slutter fredag kl 22:30, lørdag kl. 20:30 og søndag kl 22:30:

1. Relevant informasjon. Se over instruks for 1. vakt.
2. Heis opp skillevegg mellom flatene. (**3 meter over gulvet er nok**) Nøkkelpbryter ved brannskap mellom garderobe 2 og 3.
3. Heis opp basketkurver. Nøkkelpbrytere over vasken inne i hallen.
4. Tøm **søppel fra alle** dunker, og rydd alle rom og flater for søppel og gjenglemte utstyr. Hall, WC og garderober.
5. Kontroller om det er tomt for papir og såpe. Hall, WC og garderober
6. Støvsug matten i gangen ved behov. Støvsuger står i bøttekott.
7. Mopp hallen og gangsoner i hallen **ved behov**. Bruk kost & støvbrett (står i bøttekott).
8. **Gjenglemte ting legges inne på LAGER**, bod nærmest vaktboden.
9. Kast søppel i containeren som står bak hallen. Husk å ta med deg nøkkel til hengelåsen og nøkkelpkort
10. Inngangsdør bak hallen åpnes med nøkkelpkort, som hovedinngangen.
11. Avkryss kommunal vaktinstruks. A3 ark med navn på tilsynsvakter og arbeidsoppgaver. Ligger i vaktboden.
12. Rydd vaktbua.
13. Steng dør og vinduer til vaktbua. Legg hovednøkkel i nøkkelskap.
14. Alle lys i hallen, vaktbod, gang og garderober slås av automatisk.
15. Steng døra mellom hall og yttergang ved å sette bryter på "II"
16. Forlat hallen og sørg for at ytterdøra går i lås.
17. Legg nøkkelpkort tilbake i nøkkelpboksen.