



# REISEINSTRUKS

## STRINDHEIM IL HÅNDBALL

Ansvarlig: AS/MAA

Revisjon: 3

Revisjonsdato: 06.12.2021

### 1. FORMÅL

- 1.1 Gi alle involverte en oversikt over ansvarsforhold og rammer som gjelder under reiser.
- 1.2 Gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleire til en trygg og god opplevelse for både aktive og ledere.
- 1.3 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.4 Avklare forventninger til ledere.

### 2. OMFANG OG GRENSER

- 2.1 Instruksen gjelder for alle reiser med overnatting i regi av Strindheim IL Håndball hvor aktive *under myndighetsalder* deltar. Som eksempler nevnes reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleire.
- 2.2 Alle reiser som dekkes av instruksen skal være alkoholfrie for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 Det skal utpekes en ansvarlig *Reiseleder* og en *stedfortreder*. Reiseleder har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Hvert lag som er på reise skal ha med seg minimum to ledere inkludert trener/lagleder. Minst en av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Om flere lag reiser sammen skal hvert lag ha en hovedleder. Det skal i slike tilfeller utpekes en Reiseleder for hele reisefølget blant lagenes hovedledere.
- 2.5 Det skal innleveres kostnadsoversikt i god tid i forkant av reise, der det klart fremgår hvordan kostnadene knyttet til reisen skal dekkes. I forkant av kostnadsoverslag skal det fremgå hvor stor egenandelen pr utøver blir. Egenandel skal være så lav som mulig, og skal ikke overskride **5000kr pr sesong**.
- 2.6 Reisebudsjett skal fremlegges Styret i Strindheim Håndball i forkant avreise.
- 2.7 For deltakelse på cup eller treningsleir som ikke er organisert av NHF eller Strindheim Håndball, skal forsikring for den enkelte utøver gjøres rede for. Sjekk [https://www.handball.no/globalassets/nhf-sentralt/praktisk-info/praktiske-verktoy/skjemaer/soknadsskjema\\_spilletillatelse\\_i\\_utlandet.pdf](https://www.handball.no/globalassets/nhf-sentralt/praktisk-info/praktiske-verktoy/skjemaer/soknadsskjema_spilletillatelse_i_utlandet.pdf)

for deltakelse på turneringer i utlandet. Husk at deltakelse på treningsleir utenfor Norge som ikke er organisert av NHF eller Strindheim Håndball dekkes ikke av Lise-forsikringen!

- 2.8 Reiseleder er ansvarlig for at bestemmelsene i denne instruksen følges.

### **3. TRANSPORT**

- 3.1 Av sikkerhetsmessige hensyn oppfordres det til bruk av profesjonelle aktører i forbindelse med all personbefordring.
- 3.2 Det skal kun benyttes transportmidler som er godkjent for personbefraktning.
- 3.3 Reisen skal planlegges slik at det sikres tilstrekkelig tid til at transporten kan foregå på forsvarlig måte.
- 3.4 Ved bruk av privat transportmiddel, skal sjåfør gjøres kjent med at han/hun har ansvar for transportmiddelets tekniske tilstand, og at påkrevde løyver og sertifikater osv. skal være gyldige. Dette gjøres ved å overlevere denne instruks til sjåføren.
- 3.5 Før reisen starter, skal alle reisende motta informasjon om tilgjengelig sikkerhetsutstyr og sikkerhetsrutiner i/på transportmiddelet.  
Ved leie av buss/minibuss: Denne skal være utstyrt med sikkerhetsbelter, og ledere må aktivt bidra til at alle bruker belte.

Ved privat transport: Fører skal bruke belte og påse at alle passasjerer også bruker det, fører skal holde fartsgrensene og generelt opptre aktsomt.

### **4. INNKVARTERING**

- 4.1 Det skal kun benyttes overnattingssteder som kan dokumentere godkjente evakueringsplaner og vaktordninger. Dette gjelder spesielt i de tilfeller overnatting skal skje i for eksempel idrettshall, skolebygning eller lignende.
- 4.2 Ved ankomst overnattingssted, skal Reiseleders sikre at alle reisende får informasjon om rømningsveier og mønstringssted.

### **5. REISEPLAN**

- 5.1 Reiseplan skal leveres Daglig Leder før reisen starter. Reiseplanen skal som et minimum inneholde informasjon om:
- Formål med reisen
  - Tidsrom for reisen

- Reisemål
- Transportmåter
- Innkvarteringssteder
- Kontaktinformasjon for alle ledere som deltar på reisen
- Deltakerliste med kontaktinformasjon for foresatte. Denne skal være oppdatert ved avreise.

## **6. INFORMASJON**

- 6.1 Alle ledere, aktive og foresatte skal før avreise motta nødvendig informasjon om reisen. Med nødvendig informasjon menes som et minimum reiseplan (ref. pkt. 5), reiseinstruks og eventuelle andre relevante retningslinjer i klubben. Fortrinnsvis gjøres dette gjennom at det arrangeres et informasjonsmøte. Alternativt kan informasjonen gis på annen måte, men da i skriftlig form.

## **7. RAPPORTERING**

Reiseleder rapporterer normalt til Daglig Leder. Saker av følgende karakter skal likevel rapporteres umiddelbart og direkte til Styreleder (beredskapsleder):

- 7.1 Ulykker med personskade
- 7.2 Overgrepssaker
- 7.3 Økonomisk utroskap
- 7.4 Klare brudd på sentrale retningslinjer eller regler i idrettslaget
- 7.5 Andre saker som kan medføre spesiell medieoppmerksomhet.